GRUPO gelsa
Grupo Empresarial en Línea S.A.

Una Compañía Progreso País.

Comunicado Interno

Bogotá, D.C.
Noviembre de 2026

Lineamientos para el movimiento de elementos y activos en la Sede Arrecife

Con el fin de garantizar la trazabilidad, custodia y control de los elementos en la Sede Arrecife, así como también los activos con que cuenta el personal para el desempeño de sus labores, la Dirección Logística se permite realizar las siguientes recomendaciones:

Protocolos de movimiento de elementos en la Sede Arrecife:

- La salida de cualquier activo de la Compañía requiere el formato de orden de salida autorizado.
- El mobiliario de zonas comunes (lámparas, decoración, sillas, mesas) debe permanecer en su sitio para mantener el diseño funcional.
- Cualquier evento interno o instalación de material publicitario debe contar con la validación previa de los procesos de Logística y Comunicaciones.
- Con el fin de respetar los tiempos de entrega del área de Contabilidad, se mantendrá la privacidad de sus espacios durante los cierres mensuales. Toda actividad debe estar previamente autorizada desde el proceso de Logística.

Movimiento de activos en la sede Arrecife:

- Siempre que se realice un traslado de activos en la Sede Arrecife, se debe contar con la autorización del líder del proceso correspondiente y se debe enviar el formato debidamente diligenciado GAF-R-06 Actualización Activos fijos Sede Principal, a los procesos de:

Comunicado Interno

Bogotá, D.C.
Noviembre de 2026

- **Activos fijos muebles y enseres:** Gloria Janet Urrego Acero, Willian Andrés Campos Pena, Kevin Gabriel Gallo García.

- **Proceso de Activos tecnológicos:** Alejandro Martínez Ramírez, Santiago Daniel Mercado Osorio, Darwin Lorenzo Panqueba Caro.

Invitamos a los líderes y colaboradores seguir estas buenas prácticas, con el fin de mantener el orden y seguimiento adecuado de los elementos y activos fijos de nuestra Compañía.

Cualquier inquietud sobre procedimiento y/o autorizaciones, pueden consultarlo con el proceso de Logística y Activos Fijos.

Cordialmente,

P/P
Claudia Guáqueta Castro,
Directora Logística.